

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных государственных
гражданских служащих Архангельской области, работников,
замещающих должности, не являющиеся должностями государственной
гражданской службы Архангельской области, в агентстве по делам
молодежи Архангельской области, иных субъектов персональных
данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ная) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам агентства по делам молодежи Архангельской области, зарегистрированной по адресу: 163000, Российская Федерация, Архангельская область, город Архангельск, проспект Ломоносова, д. 269 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) сведения, содержащиеся в медицинском заключении по установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также медицинское заключение по установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 19) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 20) фотография;
- 21) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации (далее – гражданская служба), в том числе: дата,

основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений государственного органа, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) информация о классном чине гражданской службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

23) сведения о пребывании за границей;

24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

25) информация о наличии или отсутствии судимости;

26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе моих супруги (супруга) и несовершеннолетних;

30) сведения о расходах, в том числе моих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

31) номер расчетного счета;

32) номер банковской карты;

33) иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Архангельской области, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на министерство связи и информационных технологий Архангельской области

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в агентстве по делам молодежи;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство связи и информационных технологий Архангельской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы Архангельской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в агентстве по делам молодежи Архангельской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на агентство по делам молодежи Архангельской полномочий.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____ (ФИО),
контактная информация: _____
(адрес, телефон и/или адрес электронной почты)

даю согласие Агентству по делам молодежи Архангельской области (Архангельская область, г. Архангельск, пр-кт. Ломоносова, д. 269; ИНН 2901309341, ОГРН 290101001)

в целях: _____
(цель распространения, например – «обеспечения открытости и доступности информации о деятельности организации (наименование организации)»)

на обработку моих персональных данных в форме распространения на информационных ресурсах оператора: molod29.ru.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Категории персональных данных:	Разрешаю к распространению (указать: «да/нет»)	Условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Должность (профессия)		
Место работы		
Фотография		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки (до окончания трудовых отношений).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

(подпись)

(дата)